

Na temelju odredbi članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12), te članka 31. Statuta općine Goričan (Službeni glasnik Međimurske županije br. 5/2013) Općinsko vijeće Goričan na 11. sjednici održanoj 08.12.2014. g. donijelo je

O D L U K U **O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GORIČAN ZA 2015.g.**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna općine Goričan za 2015.g.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini račun prihoda i rashoda i račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Goričan povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Sredstva Proračuna koriste se za namjene koje su određene Proračunom, odnosno Izmjenama i dopunama proračuna tijekom proračunske godine.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamata koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 7.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Najmanje jednom godišnje korisnici dostavljaju izvješće o utrošenim sredstvima.

U slučaju neispunjenja ove obveze korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi načelnik.

Članak 8.

U proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 385 – proračunska pričuva.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka

U 2015.g. planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 20.000,00 kn. O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuju načelnik.

Članak 9.

Načelnik može donijeti odluku o preraspodijeli sredstava za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u okviru planiranih sredstava ali najviše do 5 % rashoda na stavci koja se umanjuje. O utvrđenim preraspodjelama izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 10.

Načelnik može donijeti odluku o otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili jednaki ili veći od visine potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 11.

U skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne samouprave proračun općine može se zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade.

U 2015. godini općina Goričan ne planira dugoročno zaduživanje; vraćati će postojeći zajam u visini od 100.000,00 kn (glavnica) + kamate 4.000,00 kn čija sredstva su korištena za realizaciju projekta "Industrijski park" u sklopu IPA programa prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska.

Općina može dati jamstvo u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci. Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 13.

Sredstvima proračuna raspolaže načelnik.
Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi načelnik.
Za izvršenje proračuna u cjelini je odgovoran načelnik.

Članak 14.

Načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina općine Goričan čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina a najviše do 1.000.000,00 kn te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 15.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 16.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju sve odluke predstavničkog tijela, te na internetskim stranicama općine .

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije a primjenjuje se od 01.siječnja 2015.g.

- OPĆINSKO VIJEĆE GORIČAN -

Klasa: 021-01/14-01/7
Ur.broj: 2109/08-14-03
Goričan, 08.12.2014.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Blagus Andrej