

OPĆINA GORIČAN

Trg sv. Leonarda 22

40 324 Goričan

**DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE**

**Za nabavu radova na uređenju zelenih površina u naselju Goričan**

**Goričan, ožujak 2013.g.**

1. Upute Ponuditeljima za izradu ponude
2. Obrazac ponude
3. Izjave
  - 3.1. Izjava o nekažnjavanju
  - 3.2. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
  - 3.3. Izjava o prihvaćanju općih uvjeta iz natječajne dokumentacije

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. **Naručitelj: OPĆINA GORIČAN**

Adresa naručitelja: Trg sv. Leonarda 22

MB: 2653451

OIB: 14842985448

Tel. 040/601-192, fax. 040/602-163

e-mail: [opcina@gorican.hr](mailto:opcina@gorican.hr)

Kontakt osoba: Jasna Štampar-Ivanović; pročelnica Jedinog upravnog odjela, Zoran Zorko; komunalni redar općine Goričan ( za pitanja vezana uz troškovnik )

### 2. **Predmet nabave:** radovi na uređenju zelenih površina

**CPV: 45112710-5 – radovi na krajobraznom uređenju zelenih površina**

### 3. **Evidencijski broj nabave: MV-01/2013**

### 4. **Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Sve potrebne specifikacije dane su u ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje

### 5. **Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave:**

Opseg i detaljan opis predmeta nabave utvrđen je u ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditeljima je dopušteno nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

### 6. **Mjesto izvođenja radova:** zelene površine u naselju Goričan

### 7. **Početak i rok završetka radova:**

Početak radova je odmah po potpisu Ugovora odnosno od dana uvođenja u posao od strane naručitelja, a završetak radova najkasnije do 30.04.2013.g.

### 8. **Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekti / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te uvjete nekažnjavanja sukladno čl. 69, 70 i 71. Zakona o javnoj nabavi ( NN br. 90/11) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ( NN 10/2012 ).

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave ako je gospodarski subjekt učinio profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na

bilo koji način i ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o sposobnosti, odgovarajući dokaz o sposobnosti odnosno ako je dostavio neistiniti dokaz.

Napomena: Iz dokaza mora biti vidljivo da ne postoje razlozi isključenja iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi

## **9. Ponuditelj je obvezan dostaviti slijedeću dokumentaciju u neovjerenoj preslici:**

9.1. Kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti :

- Ispravu o upisu u sudski, obrtni ili strukovni registar kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje poslova koji su predmet ovog nadmetanja sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi ( NN 90/11)
- Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave

9.2. Kao dokaz o nekažnjavanju:

- Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt kojom dokazuje da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarstvom poslovanju, davanje mita u gospodarstvom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti , protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevare, računalna prijevare, prijevare u gospodarstvom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, a sukladno članku 68. Stavak 1. Točka 2 i 3 Zakona o javnoj nabavi ( NN 90/11 )
- Dokaz nesmije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave

9.3. Kao dokaz financijske sposobnosti:

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ( ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave ).Članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz sposobnosti iz ove točke.
- BON 2 obrazac kojim se dokazuje da ponuditelj nije imao blokiran račun u proteklih 6 mjeseci ( ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave).

9.4. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih pet godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove sukladno čl. 72 stavku 4 točka 1 Zakona o javnoj nabavi
- Popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela koji će biti uključeni u ugovor, popis osoba odgovornih za kontrolu kvalitete i osobe koje izvođač radova može pozvati da izvedu radove ( min. 1 diplomirani inženjer agronomije )

- Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine
- Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

**Dokumentaciji za nadmetanje svaki ponuditelj obavezan je priložiti potvrdu Naručitelja da je izvršio uvid u površine koje su predviđene za hortikulturno uređenje a sve u svrhu nadmetanja za uređenje zelenih površina.**

Nedostavljanje svih traženih dokaza o sposobnosti, odnosno dostava ponude koja nije cjelovita ili je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje imat će za posljedicu isključivanje ponude.

## **10. Zajednička ponuda**

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Svi članovi zajednice ponuditelja koji dostavljaju zajedničku ponudu obvezni su pojedinačno (svaki za sebe) dostaviti dokaze pravne i poslovne sposobnosti iz točke 8.1., financijske sposobnosti iz točke 8.3. te dokaz o nekažnjavanju iz točke 8.2.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## **11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**

Ponuda mora biti izrađena u skladu s uputama ponuditeljima uz obavezno korištenje obrazaca i izjava koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, a sve obrasce i izjave treba popuniti čitko neizbrisivom tintom, potpisati i ovjeriti pečatom.

Eventualne ispravke treba potpisati i ovjeriti.

Ponuda se predaje u izvorniku sa sadržajem ponude i ona mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuda mora biti numerirana na način da svaka stranica sadrži ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranice.

Troškovnik mora biti popunjen po svim stavkama, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja, a ne dozvoljava se mijenjanje opisa stavke ili dodavanje opisa u postojeći opis usluge.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj snosi troškove izrade i podnošenja svoje ponude. Ponuditelj ne može ponuditi popust na ukupnu vrijednost ponude, niti na pojedine stavke iz troškovnika.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu, samostalno ili kao partner u zajednici ponuditelja.

## **12. Način izračuna cijene**

Jedinična cijena po stavkama u ponudbenom troškovniku mora biti iskazana bez PDV. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u ponudbenom troškovniku, te ukupnu cijenu ponude na originalnom obrascu ponude. Cijena ponude u obrascu ponude mora biti iskazana bez uračunatog PDV-a na način da je iskazana cijena krajnja cijena za naručitelja. PDV se u obrascu ponude iskazuje posebno iza cijene, a ukupan zbroj je zbroj cijene ponude i PDV.

## **13. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena**

Cijena ponude treba biti izražena u kunama, a piše se brojkama i slovima.

## **14. Rokovi, način i uvjeti plaćanja, te rok valjanosti ponude**

Nema avansnog plaćanja. Plaćanje izvedenih radova vršiti će se po okončanoj situaciji ispostavljenoj od izvođača radova u roku od 30 dana od dana ovjere iste od strane naručitelja i nadzora. Rok za ovjeru situacije je 7 dana.

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude.

## **15. Jamstva**

Za ozbiljnost ponude ponuditelj je uz ponudu obavezan priložiti zadužnicu na iznos od 10.000 kn s rokom važnosti 90 dana računajući od dana otvaranja ponude; uredno popunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika.

Za uredno izvršenje ugovora odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu, prije potpisa ugovora o izvođenju radova na iznos 10 % ukupno ugovorenog iznosa, s rokom važnosti 30 dana duljim od predviđenog roka završetka radova iz točke 6. dokumentacije za nadmetanje.

Ostali uvjeti predaje i povrata navedenih jamstva definirati će se Ugovorom o izvođenju radova.

## **16. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

17. **Jezik** na kojem ponuda treba biti sačinjena je hrvatski.

## **18. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici slijedećeg sadržaja na omotnici:

- a) Adresa naručitelja
- b) Oznaka „ Ne otvaraj - ponuda za nabavu radova za uređenju zelenih površina“, MV-01/2013
- c) Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuda se dostavlja na adresu Općina Goričan, Trg sv. Leonarda 22, 40324 Goričan najkasnije do 29.03.2013.g. do 12.00 sati.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene na urudžbeni zapisnik Općine Goričan.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev Ponuditelja, Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

**19. Javno otvaranje ponuda obaviti će se 29.03.2013.g. u 12.00 sati**, u prostorijama Općine Goričan na adresi trg sv. Leonarda 22, po redosljedu zaprimanja, uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćenih osoba, koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogućnost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Javno otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika Naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici Ponuditelja, a sve sukladno čl. 89. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

**20. Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.**

**21. Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude:**

Ponuda treba biti sukladna ovim Uputama uz obvezno ispunjen Obrazac ponude za javno nadmetanje, koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom.

**22. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će poslati svim Ponuditeljima preporučenim pismom s povratnicom, u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o poništenju Naručitelj će poslati svim gospodarskim subjektima bez odgode.

**23. Opći uvjeti ugovora:**

Naručitelj će prijedlog ugovora o izvođenju radova uputiti odabranom ponuditelju nakon proteka roka mirovanja.

Ponuditelj je dužan na zahtjev Naručitelja, a prije potpisivanja ugovora dostaviti originale ili ovjerene preslike za dokumente koji su predani u preslikama, ukoliko ponuda ponuditelja bude najpovoljnija. Navedena predaja je uvjet za potpisivanje Ugovora.

**23. Pouka o pravnom lijeku**

Ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnog prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u sadržaju propisanom odredbom članka 146. Zakona o javnoj nabavi, a predaje se Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u 3 primjerka. Istodobno, žalitelj jedan primjerak žalbe dostavlja na isti način i Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od **5 (pet) dana** od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od

dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,  
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,  
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz prethodne točke,  
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

#### **24. Upute za pribavljanje dokumentacije:**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku na adresi Općina Goričan, trg sv. Leonarda 22.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove Ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03 i 118/06), isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovome javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje gospodarskim subjektima staviti na raspolaganje odmah i to na internetskim stranicama općine Goričan.

*Ponuditelj:*

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)

**Ponuditelj:**

NAZIV: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište : \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Tel.fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba ponuditelja : \_\_\_\_\_

**P O N U D A B R. \_\_\_\_\_**

**Za nabavu radova na uređenju zelenih površina u općini Goričan**

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje koje prihvaćamo te ćemo izvršiti predmetnu uslugu prema tim uvjetima i to kako slijedi:

**CIJENA BEZ PDV :** \_\_\_\_\_ ( Slovima: \_\_\_\_\_ )

**PDV:** \_\_\_\_\_ ( slovima: \_\_\_\_\_ )

**UKUPNA CIJENA:** \_\_\_\_\_ ( slovima: \_\_\_\_\_ )

2. Suglasno smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponude, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.
3. Svojim potpisom u svemu prihvaćamo uvjete navedene u ovoj dokumentaciji koju smo zaprimili u svrhu podnošenja ove obvezujuće ponude.
4. Ponudi prilažemo slijedeće:
  - Popis svih sastavnih dijelova ponude
  - Upute ponuditeljima za izradu ponude potpisane po ovlaštenoj osobi i ovjerene pečatom
  - Ispravu o upisu u poslovni, sudski ( trgovački ) registar

- Izjavu o nekažnjavanju na priloženom obrascu ovjerenu od strane javnog bilježnika
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- Obrazac BON 2
- Izjavu o prihvaćanju općih uvjeta iz natječajne dokumentacije
- Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih pet godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove sukladno čl. 72 stavku 4 točka 1 Zakona o javnoj nabavi
- Popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela koji će biti uključeni u ugovor, popis osoba odgovornih za kontrolu kvalitete i osobe koje izvođač radova može pozvati da izvedu radove
- Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine
- Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora
- Potvrda Naručitelja da je ponuditelj izvršio uvid u površine koje su predviđene za hortikulturno uređenje

Ponuditelj :

M.P.

\_\_\_\_\_

( ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013.g.

---

---

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/2011) dajem slijedeću

## **IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja \_\_\_\_\_, (osoba ovlaštena za zastupanje) ponuditelja izjavljujem za sebe te za pravnu osobu \_\_\_\_\_, da nam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

*Ponuditelj:*

M.P. \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

### **Napomena:**

\* upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene **te izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika.**

---

---

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi («Narodne novine» br.90/2011) Ponuditelj u zajednici Ponuditelja daju slijedeću:

## **I Z J A V U**

### **o solidarnoj odgovornosti zajedničkih Ponuditelja**

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice Ponuditelja odnosno:

1. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe)

2. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe)

3. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe)

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

### **Članovi zajednice Ponuditelja:**

1. \_\_\_\_\_

M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)

2.

\_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)

3.

\_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice Ponuditelja

---

---

## **IZJAVA**

### **O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim uvjetima iz natječajne dokumentacije u postupku javnog nadmetanja

***za nabavu radova na uređenju zelenih površina u općini Goričan***

te da ih prihvaćamo u cijelosti

Ponuditelj:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja