

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13), te članka 31. Statuta općine Goričan (Službeni glasnik Međimurske županije br. 5/2013), Općinsko vijeće općine Goričan na 10. sjednici održanoj 21.11.2014.godine donijelo je

P R A V I L N I K

O ostvarivanju prava na pristup informacijama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje općina Goričan, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu, postupak na ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze općine Goričan vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Zainteresiranim osobama na jednaki način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu, a informacije su dostupne sukladno zakonskim odredbama i ovom Pravilniku te moraju biti pravodobne, potpune i točne.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 3.

Općina Goričan obvezna je omogućiti pristup informacijama pravovremenim objavljivanjem informacija na internetskim stranicama, Službenom glasniku Međimurske županije i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, te davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev.

Jedinstveni upravni odjel općine Goričan objavit će na internetskim stranicama:

- Opće i druge akte općine Goričan
- Nacrte prijedloga općih akata i drugih akata o kojima se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
- Informacije o dodjeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama
- Informacije o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Goričan s imenima djelatnika i njihovim kontakt podacima
- Dnevne redove sjednica Općinskog vijeća, te vremenu i mjestu njihova održavanja
- Godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća

- Podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna
- Zapisnike i zaključke sa službenih sjednica te službene dokumente usvojene na tim sjednicama
- Informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršenju ugovora
- Obavijest o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju
- Obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacijama s podacima za kontakt službenika za informiranje
- Ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost)

Jedinstveni upravni odjel općine Goričan će opće akte i druge akte kojima se utječe na interese korisnika dostaviti u Središnji katalog Službenih dokumenata Republike Hrvatske odnosno informacijsko dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA).

Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Načelnik općine Goričan donosi Odluku o određivanju službenika za informiranje kao mjerodavne osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Kontakt podaci o osobi za informiranje objavljuju se na internetskoj stranici općine Goričan.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju podnosi pisani ili usmeni zahtjev za omogućivanje pristupa informacijama koje se odnose na područje rada Općinskog vijeća, Načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela.

Davanje informacija korisniku koji je podnio zahtjev može biti neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju te na drugi prikladan način.

Članak 6.

O zahtjevu za pravo na pristup informacijama osoba za informiranje odlučiti će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva osoba za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva na ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev a nemože se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj dokumentaciji radi, osoba za informiranje odbacit će zahtjev u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama.

Članak 7.

Ako općina Goričan ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obvezan je bez odgode a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Članak 8.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama mogu se produžiti za 15 dana od dana kad je trebalo odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta općine Goričan, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna ili ako je potrebno provesti test razmjernosti javnog interesa.

Članak 9.

O zahtjevu se ne donosi rješenje kad se:

- Korisniku omogućuje pristup traženoj dokumentaciji
- Kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva
- Kad se obavještava korisnika da je informacija javno objavljena
- Kad mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija utvrđena propisom
- Kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti

Članak 10.

Protiv rješenja osobe za informiranje može se izjaviti žalba Povjereniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad osoba za informiranje u propisanom roku ne odluči o zahtjevu podnositelja.

Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

U Jedinственном upravnom odjelu općine Goričan vodi se službeni upisnik o zahtjevu o pravu na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Upisnik se vodi u elektroničkom obliku.

Članak 12.

Korisnik je dužan platiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije i naknadu troškova dostave traženih informacija sukladno zakonskim odredbama i to:

- Preslika jedne stranice A 4 formata – 0,25 kn
- Preslika jedne stranice A 3 formata – 0,50 kn
- Elektronički zapis na jednom CD – 4,00 kn
- Elektronički zapis na jednom DVD – 6,00 kn

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

Članak 13.

Korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija podnošenjem zahtjeva u komercijalne ili nekomercijalne svrhe sukladno zakonskim odredbama.

Osoba za informiranje odlučiti će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Kod odlučivanja o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija ne donosi se rješenje.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Osoba za informiranje dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ove odluke i zakonskih odredbi za prethodnu godinu najkasnije do 31.siječnja tekuće godine uz obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovu iskazanih podataka.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

Klasa: 021-01/14-01/6

URBROJ: 2109/08-14-02

Goričan, 21.11.2014.g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Andrej Blagus